

# 2018

## **R**ELAZIONE DI FINE MANDATO

Secondo lo schema tipo  
di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del  
26 aprile 2013

Allegato c  
*(comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti)*

Comune di FORGARIA NEL FRIULI (UD)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2013	2014	2015	2016	2017
Residenti al 31.12	1.835	1.796	1.786	1.790	1.792

**1.2 Organi politici**

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
MOLINARO dott. Pierluigi	Sindaco	Civica
INGRASSI Luigino	Vice Sindaco	Civica
CHIAPOLINO Marco	Assessore	Civica
DE NARDO Eleonora	Assessore	Civica
COLETTI Boris	Consigliere	Civica
GOI Andrea	Consigliere	Civica
VIDONI Andrea	Consigliere	Civica
PAPPACENA Alfonsina	Consigliere	Civica
FRNCESCHINO Francesca	Consigliere	Civica
VICEDOMINI Mario	Consigliere	Civica
DE NARDO Ilario	Consigliere	Civica
AGNOLA Giuliano	Consigliere	Civica
PINZANO Arrigo	Consigliere	Civica

**1.3 Struttura organizzativa**

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Dott.ssa Daniela Peresson
Numero posizioni organizzative	N.1
Numero totale personale dipendente	N.8
Struttura organizzativa dell'ente:	

Servizio	Amministrativo e degli affari generali e istituzionali
Ufficio	Segreteria ed Anagrafe
Servizio	Gestione del territorio e del patrimonio
Ufficio	Ufficio Tecnico
Servizio	Economico e finanziario
Ufficio	Ragioneria
Servizio	Polizia locale
Ufficio	Polizia locale
Servizio	Suap (in convenzione con il Comune di San Daniele del Friuli)
Ufficio	Commercio ed attività produttive
Servizio	Gestione del Personale e dei Tributi
Ufficio	Personale e Tributi ( in convenzione con l'UTI Collinare)
Servizio	Servizio Sociale dei Comuni
Ufficio	delegato all'Azienda pe l'assistenza sanitaria

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

### 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	1 su 10	1 su 10

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

**3 Attività normativa**

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Approvazione reg. per l'applicazione IMU	22/07/2013	Passaggio da ICI a IMU
Approvazione reg. per la disciplina e l'applicazione del tributo com. sui rifiuti e sui servizi	22/07/2013	Nuova applicazione della Tares
Istituzione Consiglio Comunale dei ragazzi (CCR) Approvazione regolamento	22/07/2013	Adesione al progetto CCR da parte dell'Amministrazione Comunale
Regolamento comunale incarichi esterni dipendenti comunali	29/01/2014	Adeguamento normativo
Approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico	23/01/2016	Avvio specifico da parte dell'Amministrazione comunale
Approvazione modifiche al regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi	23/01/2016	Aggiornamento
Approvazione Regolamento di Economato	23/03/2016	Aggiornamento
Approvazione regolamento comunale per il funzionamento della Giunta in seduta pubblica	30/11/2016	Attuazione previsione normativa
Approvazione regolamento per la disciplina e l'applicazione del tributo comunale rifiuti (TARI)	22/03/2017	a seguito di istituzione della nuova imposta
Approvazione regolamento di accesso ai servizi assistenziali ed educativi in ambito scolastico ed extrascolastico	14/02/2018	Regolamentazione a seguito di conferimento delega alla Aas Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli

**4 Attività tributaria****4.1 Politica tributaria locale.**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22/07/2013 è stato istituito il Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (Tares) con approvazione delle tariffe e del Piano Finanziario 2013 con copertura totale dei costi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 16/04/2014 è stato istituito il Tributo Comunale sui rifiuti (TARI) con approvazione delle tariffe e del Piano Finanziario 2014 con copertura totale dei costi.

Dal 2015 al 2018 sono state confermate le stesse tariffe approvate con la precedente deliberazione e la totale copertura dei costi.

**4.1.1 Ici/Imu**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22/07/2013 sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'applicazione dell'Imu:

- aliquota base 0,91 per cento
- aliquota abitazione principale 0,4 per cento con detrazioni € 200,00 più € 50,00 per ogni figlio;
- aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale 0,2 per cento

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 16/04/2014 sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'applicazione dell'Imu:

- aliquota base 0,91 per cento
- aliquota ridotta 0,4 per cento per abitazioni principali classificate cat. catastali A/1, A/8 e A/9,
- aliquota 7,6 per cento per gli immobili classificati nel gruppo catastale D;
- aliquota ridotta 7,6 per cento : seconde case locale a titolo oneroso e locazione turistica per almeno 60 giorni all'anno;

Dal 2015 al 2018 sono state confermate le stesse aliquote e detrazioni approvate con la precedente deliberazione.

## TASI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 16/04/2014 il comune istituiva il tributo sui servizi indivisibili ( TASI) con decorrenza 01/01/2014 e stabiliva un'aliquota unica pari al 1 per mille.

### 4.1.2 Addizionale IRPEF

Il Comune di Forgaria nel Friuli ha con deliberazione di C.C. n. 2 del 22/02/2001 istituiva l'addizionale all'imposta sul reddito delle pesone fisiche con decorrenza 1 gennaio 2001 e fissava l'aliquota al 02 punti percentuali;

e che passava :

- al 0,4 punti percentuali nell'anno 2007 ( C.C. n. 13)
- al 0,5 punti percentuali nell'anno 2012 ( C.C. n. 28)
- al 0,8 punti percentuali nell'anno 2013 ( C.C. n. 69)

### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	Settimanale	Settimanale	Settimanale	Settimanale	Settimanale
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	108,54	111,21	111,84	109,50	108,38

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto ,nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, approvato con delibera di G.C. n. 98 del

03/10/2012 , l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2013	2014	2015	2016	2017
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	11/05/2013	23/04/2014	15/07/2015	13/07/2016	03/04/2016
Verifica avanzamento obiettivi	28/09/2013	03/10/2014	05/08/2015	03/08/2016	26/07/2017
Verifica attuazione programmi	28/09/2013	03/10/2014	05/08/2015	03/08/2016	26/07/2017

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati:

- alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction,
- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa,
- alla promozione di specifiche campagne di ascolto degli utenti da parte dei responsabili dei singoli uffici.

### 5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	8	8
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	6	6
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	20	14

Lavori pubblici - investimenti programmati (in migliaia di euro)	949	558
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in migliaia di euro)	250	358
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	12	8
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	23	18
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	164	150
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	72	88
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	0	0
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	79	80
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. persone assistite)	15	15
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. minori assistiti)	4	3
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	8	9

### 5.1.2 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con l'approvazione dei piani triennali della performance unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi a completamento delle deliberazioni di G.C. di assegnazione delle risorse.

### 5.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

L'ente ha adottato con propri atti il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società Partecipate dal quale si evince che il Comune ha solo due partecipazioni societarie:

- CAFC spa quota sociale € 1.239,60 pari al 0,003099% - n. 24 quote del capitale sociale;
- Open Leader Soc. Consortile a responsabili limitata con capitale misto pubb/privato quota sociale € 516,46 pari allo 0,67% del capitale complessivo.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE****6 Situazione economico-finanziaria**

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

**6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale incremento decremento rispetto primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	2.009.421,11	2.122.496,80	2.181.278,87	2.242.860,45	2.166.815,87	7,83%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	271.399,01	1.028.711,37	721.427,06	1.170.248,08	612.135,42	125,55%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>2.280.820,12</b>	<b>3.151.208,17</b>	<b>2.902.705,93</b>	<b>3.413.108,53</b>	<b>2.778.951,29</b>	<b>21,84%</b>

<b>Spese</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale incremento decremento rispetto primo anno</b>
SPESE CORRENTI	1.762.364,28	1.821.611,89	2.084.151,28	1.944.328,90	1.887.615,82	7,11%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	270.896,96	1.054.311,37	700.427,06	1.166.034,22	549.612,18	102,89%
RIMBORSO PRESTITI	244.897,27	254.536,91	264.620,01	245.755,09	253.788,29	3,63%
<b>TOTALE</b>	<b>2.278.158,51</b>	<b>3.130.460,17</b>	<b>3.049.198,35</b>	<b>3.356.118,21</b>	<b>2.691.016,29</b>	<b>18,12%</b>

<b>Partite di giro</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale incremento decremento rispetto primo anno</b>
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	317.011,30	297.982,39	458.288,10	344.250,47	289.874,48	-8,56%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	317.011,30	297.982,39	458.288,10	344.250,47	289.874,48	-8,56%

**6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>Equilibrio</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00	114.714,03	84.924,01
<b>Totale Titoli delle Entrate Correnti</b>	<b>2.178.634,76</b>	<b>2.122.496,80</b>	<b>2.149.278,87</b>	<b>2.128.146,42</b>	<b>2.081.891,86</b>
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	1.762.364,28	1.821.611,89	1.819.531,27	1.944.328,90	1.887.615,82
Rimborso prestiti	244.897,27	254.536,91	264.620,01	245.755,09	253.788,29
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	<b>171.373,21</b>	<b>46.348,00</b>	<b>97.127,59</b>	<b>52.776,46</b>	<b>25.411,76</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	25.600,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>171.373,21</b>	<b>20.748,00</b>	<b>97.127,59</b>	<b>52.776,46</b>	<b>25.411,76</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	0,00	-192.266,38	590.600,46	243.440,44
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	271.399,01	1.028.711,37	101.226,74	260.807,18	256.694,98
B) Entrate da accensioni di prestiti (NOTE: **)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale A+B</b>	<b>271.399,01</b>	<b>1.028.711,37</b>	<b>101.226,74</b>	<b>260.807,18</b>	<b>256.694,98</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	270.896,96	1.054.311,37	109.826,60	922.593,78	549.612,18
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>502,05</b>	<b>-25.600,00</b>	<b>-8.599,86</b>	<b>-661.786,60</b>	<b>-292.917,20</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	25.600,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	0,00	0,00	221.866,24	75.400,00	112.000,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>502,05</b>	<b>00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>4.213,86</b>	<b>62.523,24</b>

NOTE: \*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

## 6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	1.745.272,03	2.015.136,07	2.260.331,22	2.378.535,15	0,00
Pagamenti	1.850.793,64	1.861.036,64	2.001.933,68	2.737.409,55	0,00
<b>Differenza</b>	<b>-105.521,61</b>	<b>154.099,43</b>	<b>258.397,54</b>	<b>-358.874,40</b>	<b>0,00</b>
Residui attivi	852.559,39	1.434.054,49	448.462,49	598.109,36	0,00
Residui passivi	744.376,17	1.567.405,92	535.618,27	634.594,68	0,00
<b>Differenza</b>	<b>108.183,22</b>	<b>-133.351,43</b>	<b>-87.155,78</b>	<b>-36.485,32</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	0,00	0,00	398.334,08	705.314,49	328.364,45
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	0,00	0,00	705.314,49	328.364,45	0,00
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-306.980,41</b>	<b>376.950,04</b>	<b>328.364,45</b>
Avanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	253.866,24	75.400,00	112.000,00
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>253.866,24</b>	<b>75.400,00</b>	<b>112.000,00</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	<b>2.661,61</b>	<b>20.748,00</b>	<b>118.127,59</b>	<b>56.990,32</b>	<b>440.364,45</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	118,11	0,00	21.878,78	27.375,59	36.824,12
Altri accantonamenti (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincolato	3.723,10	4.622,57	0,00	4.910,10	6.243,10
Per spese in c/capitale	160.000,00	160.000,00	164.601,41	140.024,31	140.024,31
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	4.298,55	87.327,78	170.648,30	163.748,92	157.958,15
<b>Totale</b>	<b>168.139,76</b>	<b>251.950,35</b>	<b>357.128,49</b>	<b>336.058,92</b>	<b>341.049,68</b>

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

## 6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31.12	528.584,75	742.007,85	808.381,50	435.493,30	386.297,00
Totale residui attivi finali	2.006.442,01	2.552.162,50	1.187.573,31	1.027.013,69	634.027,93
Totale residui passivi finali	2.366.887,00	3.042.220,00	933.511,83	798.083,62	583.468,34
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	0,00	0,00	114.714,03	84.924,01	16.290,44
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	590.600,46	243.440,44	79.516,47
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>168.139,76</b>	<b>251.950,35</b>	<b>357.128,49</b>	<b>336.058,92</b>	<b>341.049,68</b>
Utilizzo anticipazioni di cassa					

## 6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	221.866,24	75.400,00	112.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>253.866,24</b>	<b>75.400,00</b>	<b>112.000,00</b>

## 7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017
A) Entrate Tributarie	14.043,91	10.978,42	16.106,25	26.090,25	213.513,57
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	3.669,46	0,00	0,00	15.444,83	120.004,16
C) Entrate Extratributarie	0,00	0,00	0,00	6.000,00	72.872,90
<b>Totale (A+B+C)</b>	<b>17.713,37</b>	<b>10.978,42</b>	<b>16.106,25</b>	<b>47.535,08</b>	<b>406.390,63</b>
<b>Conto capitale</b>					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	9.170,67	0,00	0,00	22.391,40	45.894,49
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	54.166,11	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (D+E)</b>	<b>63.336,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.391,40</b>	<b>45.894,49</b>
F) Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.681,51
<b>Totale generale (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>81.050,15</b>	<b>10.978,42</b>	<b>16.106,25</b>	<b>69.926,48</b>	<b>455.966,63</b>

RESIDUI PASSIVI	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017
A) Spese correnti	24.471,23	4.226,38	2.781,04	35.181,44	328.799,79
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	12.051,17	375,00	1.600,56	41.276,78	101.750,72
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto terzi	26.533,80	264,27	45,58	1.500,00	2.610,58
<b>Totale generale (A+B+C+D)</b>	<b>63.056,20</b>	<b>4.865,65</b>	<b>4.427,18</b>	<b>77.958,22</b>	<b>433.161,09</b>

## ELENCO OPERE REALIZZATE NEL PERIODO 2013 – 2017

2013	LAVORI DI AMMODERNAMENTO PERNSILINE	15.492,00	CONTRIBUTO 75% PROVINCIA DI UDINE
2013	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE	35.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 14/2012
2013	COMPLETAMENTO SEDE COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	35.000,00	100% CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE
2013	IL SOLE A SCUOLA – FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE VIA VAL	39.940,00	CONTRIBUTO MINISTERO AMBIENTE
2013	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE FABBRICATO SEDE ASSOCIAZIONI	4.000,00	PROVINCIA DI UDINE FONDO MONTAGNA
2013	INTERVENTO DI P.C. PER COMPLETAMENTO MURO DI SOSTEGNO VIA SCUOLE FLAGOGNA	50.000,00	100% CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE
2014	SISTEMAZIONE DEL PIAZZALE ANTISTANTE LA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	100.000,00	100% CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE
2014	COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE AREE E STRUTTURE PER IL TEMPO LIBERO	26.800,00	OPEN LEADER CONTRIBUTO POR FESR 2007/2013
2014	PROMOZIONE DELL'EFFICIENZA ENERGETICA NELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE € 30.800,00

2014	INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULL'EDIFICIO A SERVIZIO DELL'AMBITO LAGHETTI PAKAR".	20.000,00	CONTRIBUTO B.I.M.
2014	ADEGUAMENTO NORMATIVO DI EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI (RISPARMIO ENERGETICO) E REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI RETI VIARIE DI COMPETENZA COMUNALE RIGUARDANTE LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE" (6000 CAMPANILI).	850.000,00	100% CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTRUTTURE
2015	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ E DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI: RISTRUTTURAZIONE VIABILITÀ VILLAGGIO CANADA	100.000,00	100% CONTRIBUTO REGIONALE LR 14/2012
2015	INTERVENTO DI P.C. PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SAN ROCCO	100.000,00	100%CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE
2015	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CAPOLUOGO	400.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 2/2000 ART. 4
2015	INTERVENTO URGENTE DI PROTEZIONE CIVILE MESSA IN SICUREZZA STRADE FLAGOGNA VIA VILLA	465.000,00	100% CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE
2016	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO TERRENO A PROTEZIONE DI TRATTO DI VIALETTO PEDONALE DA PIAZZA JULIA LATO DX ALLA STRADA COMUNALE DI SAN ROCCO	10.000,00	CONTRIBUTO PROVINCIA FONDO MONTAGNA

2016	LAVORI DI SISTEMAZIONE SENTIERI RISERVA LAGO DI CORNINO	25.000,00	CONTRIBUTO PROVINCIA FONDO MONTAGNA
2016	LAVORI DI ASFALTATURA STRADA COMUNALE LOCALITÀ MONTE PRAT (PRAT CENTRO / SORECENGLIS)	30.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI € 14.695,30
2016	"RIFACIMENTO URGENTE DI ALCUNE FALDE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA DI CORNINO"	31.000,00	100% CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 04 agosto 2014 n. 15
2016	"MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA COMUNALE VIA VAL"	43.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE : L.R. 8/2003 art.4 € 38.600,00
2016	LAVORI DI AMMODERNAMENTO PERNILINA CA' COSTA	9.710,00	CONTRIBUTO PROVINCIA DI UDINE lr 23/2007 € 7.000,00
2017	INTERVENTO DI P.C. MESSA IN SICUREZZA STRADA PROV.LE NAPOLEONICA	60.000,00	100% CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE
2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE VIABILITÀ COMUNALE CAPOLUOGO E	60.000,00	FONDI PROPRI
2017	MANUTENZIONE SENTIERI GRANDE GUERRA	30.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE GRANDE GUERRA

## IN CORSO DI REALIZZAZIONE

2017	LAVORI DI COMPLETAMENTO ECOPIAZZOLA IN FORGARIA CAPOLUOGO	53.041,00	CONTRIBUTO PROVINCIA DI UDINE
2017	LAVORI DI RISANAMENTO E RECUPERO TERRENI INCOLTI	60.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 10/2000
2017	SPESE INVESTIMENTO PRESSO RISERVA LAGO DI CORNINO	67.300,00	CONTRIBUTO REGIONALE l.r: 42/96
2018	SPESE DI INVESTIMENTO PRESSO RISERVA NATURALE LAGO DI CORNINO	107.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 42/96
2018	LAVORI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE COMUNALE	99.970,00	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 14/2012
2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' DI COMPETENZA COMUNALE	200.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 2/2000

## 8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Per i comuni da 1.001 a 5.000 abitanti, l'art. 31 della Legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013

Patto di stabilità	2013	2014	2015
Patto di stabilità interno	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017
Pareggio di bilancio	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

### 8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

### 8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	5.335.259,27	5.012.851,38	4.678.182,99	4.357.983,23	4.031.620,93
Popolazione residente	1.835	1.796	1.786	1.790	1.792
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	2.907,50	2.791,12	2.619,36	2.434,63	2.249,79

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

### 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

<b>Rispetto limite di indebitamento</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,51	1,53	1,88	1,79	1,44

## 10 Conto del patrimonio in sintesi

### Conto del Patrimonio primo anno

<b>Attivo</b>	<b>Importo primo anno</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo primo anno</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.952.780,36
Immobilizzazioni materiali	17.777.193,58	Conferimenti	3.242.020,39
Immobilizzazioni finanziarie	2.253,06	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	3.027,32	Debiti	6.122.699,97
Crediti	2.006.442,01	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	528.584,75		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>20.317.500,72</b>	<b>Totale</b>	<b>20.317.500,72</b>

### Conto del Patrimonio ultimo anno

Per quanto riguarda l'adozione dei principi applicati della contabilità economico - patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria ed all'adozione del bilancio consolidato l'ente ha deliberato i seguenti atti:

- delibera di G.C. n. 112/2015 rinvio al 2017 dell'adozione del principio contabile economico - patrimoniale,
- delibera di G.C. n. 48/2018 rinvio al 2018 dell'adozione del principio contabile economico - patrimoniale,

#### 10.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato</b>	<b>Importo</b>
Sentenze esecutive	53.745,63
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>53.745,63</b>

**11 Spesa per il personale****11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

Andamento spesa	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	379.123,00	379.123,00	379.123,00	379.123,00	379.123,00
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	317.731,00	329.355,00	291.011,00	319.722,00	327.742,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	21,23%	19,28%	18,23%	17,19%	17,36%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

**11.2 Spesa del personale pro-capite**

Spesa pro capite	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale / Abitanti	173,70	183,38	162,94	178,62	182,89

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

**11.3 Rapporto abitanti/dipendenti**

Rapporto abitanti/dipendenti	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti/Dipendenti	229,00	224,00	223,00	223,00	256,00

**11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

**11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

Tipologia contratto	2013	2014	2015	2016	2017
LSU	0,00	3.958,00	2.651,00	2.585,00	0,00
Cantieri di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	781,00
Convenzioni	17.300,00	10.647,00	7.975,00	12.660,00	13.375,00
Co.co.co	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00

**11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate**

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

**11.7 Fondo risorse decentrate**

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	29.231,94	29.231,94	24.143,32	24.474,39	25.243,32

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**12 Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazione del 09/03/2017	Controllo sull'osservanza degli obblighi di finanza pubblica negli esercizi 2013 e 2014
Prot.n. 4075	Verifica del rispetto del patto di stabilità regionale e dell'osservanza del regime concernente la spesa del personale negli esercizi 2013 e 2014
Prot.n0000269-01/02/2017-SC_FVG-V09-P	Esercizio 2013. Richiesta concernete la documentazione dimostrativa dell'utilizzo degli spazi finanziari statali

**13 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione:

**PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI****15 Organismi controllati**

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 48 del 24/10/2017 ha motivato la detenzione delle seguenti partecipate:

- CAFC spa quota sociale € 1.239,60 pari al 0,003099% - n. 24 quote del capitale sociale;
- Open Leader Soc. Consortile a responsabili limitata con capitale misto pubb/privato quota sociale € 516,46 pari allo 0,67% del capitale complessivo.

|

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di FORGARIA NEL FRIULI (UD) che sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica contestualmente alla sottoscrizione da parte dell'organo di revisione contabile, cui seguirà, nella medesima giornata, la pubblicazione sul sito.

Li, 23/04/2018

Il Sindaco

Dott.Pierluigi MOLINARO

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 27/04/2018

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Eva TRINCHERO

1) Nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

## Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	4
1.4	Condizione giuridica dell'ente	5
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	5
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	5
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	6
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
3	Attività normativa	7
4	Attività tributaria	7
4.1	Politica tributaria locale.	7
4.1.1	Ici/Imu	7
4.1.2	Addizionale IRPEF	8
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	8
5	Attività amministrativa	8
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	8
5.1.1	Controllo di gestione	10
5.1.2	Valutazione delle performance	10
5.1.3	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	11
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	12
6	Situazione economico-finanziaria	12
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	12
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	13
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	13
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	14
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	14
7	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	15
7.1	Rapporto tra competenza e residui	15
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	16
8.1	Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	16
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	16
9	Indebitamento	16
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	16
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	17
10	Conto del patrimonio in sintesi	17
10.1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	18
11	Spesa per il personale	18
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	18
11.2	Spesa del personale pro-capite	18
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	18
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	19
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	19
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	19
11.7	Fondo risorse decentrate	19
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	19
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	21
12	Rilievi della Corte dei conti	21
13	Rilievi dell'organo di revisione	21
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	21
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	22

15	Organismi controllati	22
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	22
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	22
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	23
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	23
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	24