

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Peresson Daniela
Data di nascita	14/07/1972
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI FORGARIA NEL FRIULI
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria
Numero telefonico dell'ufficio	0427808042
Fax dell'ufficio	0427808136
E-mail istituzionale	segretario@com-forgaria-nel-friuli.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo economico
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 01/10/1991 al 30/06/1998. Vari periodi di supplenza presso le scuole materne ed elementari dei due circoli didattici. - Circoli didattici di Arta-Paularo e Comeglians- Dal 01/01/1996 al 01/01/1998. Socio fondatore e Vice presidente. Ideazione e realizzazione di progetti culturali, didattici e di promozione economica. - Società "Artis Scar" di Tolmezzo- Dal 01/03/1999 al 31/08/2000. Gestione di un progetto finanziato dal CIRP (Consorzio Inter-universitario Regionale Pugliese) nell'ambito del POP Puglia '94-'99. Ideazione e implementazione dei contenuti del data base delle opportunità per le imprese (Fondi strutturali, leggi nazionali e regionali, strumenti di finanza agevolata) all'interno del Portale Internet "Pugliafacile". - Società "Afdriatic Business Company" di Trieste- Dal 01/09/2000 al 31/03/2003. Responsabile dell'area "Enti no profit". Consulenza e assistenza tecnica a enti locali, enti pubblici, associazioni no profit nell'elaborazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti a valere su Fondi strutturali, Programmi comunitari e altri strumenti di finanziamento nazionali e regionali. - Società "B.A.T." srl di Udine- Dal 01/04/2003 al 31/03/2004. Responsabile di progetto della commessa "Assistenza tecnica e monitoraggio al POR

CURRICULUM VITAE

Sardegna 2000-2006” (Committente Regione Autonoma Sardegna) Responsabile di progetto all’interno della commessa “Consulenza al Ministero dell’Economia e finanze RGS/IGRUE” (Committente CONSIP S.p.A.) - Società "Ecosfera s.p.a." di Roma

- Dal 01/04/2004 al 09/10/2010. Vari incarichi di consulenza nell'ambito della gestione di Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali comunitari, in particolare Interreg III e IV Italia-Austria. Gestione di alcuni progetti a titolarità regionale finanziati a valere sui Programmi Interreg. Consulenza sullo sviluppo di proposte progettuali a beneficio dei soggetti pubblici e no profit del territorio regionale. - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
- Dal 10/03/2010 al 28/02/2011. Dipendente cat. D1 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Vincitrice del concorso per funzionari amministrativi esperti in materia di Programmi comunitari. Assegnata alla Direzione centrale Attività produttive, Servizio Affari generali, amministrativi e politiche comunitarie. Le principali mansioni svolte riguardano il supporto nella predisposizione di bandi, con i relativi allegati, a valere sul Programma POR FESR 2007-2013 per le attività che individuano la Direzione centrale Attività produttive quale Struttura Regionale Attuatrice. - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
- Dal 01/03/2011 al 31/08/2011. Assegnazione in comando dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia presso il Comune di Forgaria nel Friuli in qualità di Vicesegretario vicario con funzioni reggenti - COMUNE DI FORGARIA NEL FRIULI
- Dal 01/09/2011 ad oggi. Segretario comunale titolare. Iscritto all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, sezione del Friuli Venezia Giulia a seguito del superamento del corso-concorso per l'accesso alla carriera denominato CO.A. III - COMUNE DI FORGARIA NEL FRIULI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Competenza informatica da utilizzatrice esperta: perfetta conoscenza del pacchetto Office e utilizzo quotidiano di Internet e posta elettronica. Utilizzo del programma Business Object. Conoscenza del programma per elaborazioni statistiche “R”. Possesso dell'ECDL Patente europea del computer.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

- Svolgo intensa attività formativa, rivolta prevalentemente ad amministratori/funzionari pubblici e a dirigenti di associazioni di volontariato, sulle seguenti tematiche: 1) Programmi comunitari, in particolare nel settore Cultura e

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Sociale; 2) Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali, in particolare Interreg; 3) Tecniche di Project management 4) Gestire progetti in partenariato 5) Ideazione e gestione di progetti in campo culturale 6) Gestione delle risorse umane nelle organizzazioni di volontariato.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FORGARIA NEL FRIULI

dirigente: Peresson Daniela

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.648,77	€ 7.332,22	€ 1.053,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.034,77

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti